

Podmínky pro vydávání a využívání ODISky (dále Podmínky)

1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

1.1 ODISka

je čipová karta sloužící k cestování v rámci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS (dále ODIS), a to u všech dopravců zapojených v ODIS:

- ARRIVA autobusy a.s. (dále AA)
- České dráhy, a.s. (dále ČD)
- Transdev Slezsko a.s. (dále TS)
- Dopravní podnik Ostrava a.s. (dále DPO)
- GW Train Regio a.s. (dále GWTR)
- MBM rail s.r.o. (MBM)
- Městský dopravní podnik Opava, a.s. (dále MDPO)
- RegioJet a.s. (dále RJ)
- Transdev Morava s.r.o. (dále TM)
- VOJTILA TRANS s.r.o. (dále VT)
- Z-Group bus a.s. (dále ZGROUP)

ODISku lze dále využít u dopravců zapojených v Integrované dopravě Zlínského kraje (dále IDZK):

- ARRIVA autobusy a.s. (dále AA)
- ARRIVA vlaky s.r.o. (dále AV)
- České dráhy, a.s. (dále ČD)
- ČSAD BUS Uherské Hradiště a.s. (dále BUS UH)
- TQM – holding s. r. o. (dále TQM)
- Transdev Morava s.r.o. (dále TM)
- Z-Group bus a.s. (dále ZGROUP)

1.2 Držitel

je fyzická nebo právnická osoba, pro kterou je na základě podané písemné Žádosti o vydání ODISky nebo na základě objednání na e-shopu vydána Osobní nebo Anonymní ODISka. Anonymní ODISku může Držitel získat na Kontaktním místě i bez podání písemné Žádosti o vydání ODISky. ODISka umožňuje Držiteli využívat služby zpřístupněné prostřednictvím Kartové aplikace. Držitel je povinen řídit se při využívání ODISky zde uvedenými podmínkami.

1.3 Vydavatel ODISky (Vydavatel)

vydává ODISku na základě požadavku Žadatele a provozuje Kartovou aplikaci, jejímž prostřednictvím umožňuje Držitelům využívat služeb spojených s ODISkou. Vydavatel odpovídá za výdej a reklamace ODISky. Vydavatelem je společnost Koordinátor ODIS s.r.o., 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava.

1.4 Koordinátor

Vlastníkem Kartové aplikace je společnost Koordinátor ODIS s.r.o., 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava- Moravská Ostrava.

1.5 Osobní ODISka

je personifikovaná karta, která je vydávána konkrétnímu Držiteli. ODISka je vydávána na základě písemné Žádosti o vydání ODISky nebo vyplněním objednávkového formuláře v E-shopu ODIS. Je potištěna fotografií, jménem a příjmením Držitele. Osobní ODISka je nepřenositelná, může s ní cestovat pouze její Držitel.

1.6 Anonymní ODISka

je karta, na které není uveden žádný osobní údaj. Anonymní ODISka je vydávána na základě písemné Žádosti o vydání ODISky nebo vyplněním objednávkového formuláře v E-shopu ODIS. Anonymní ODISku lze získat na počkání na Kontaktním místě i bez podání písemné Žádosti o vydání ODISky. Držitel anonymní ODISky nemůže využívat všechny služby Kartové aplikace. Na anonymní ODISku lze zakoupit pouze přenosnou dlouhodobou časovou jízdenku nebo obyčejné jednotlivé jízdné hrazené z elektronické peněženky dle Tarifu ODIS. Za Anonymní ODISku i zůstatek na této kartě odpovídá výhradně její Držitel a Vydavatel neodpovídá za případné zneužití, v případě ztráty či odcizení ODISky.

1.7 Firemní ODISka

je vydávána právnickým osobám, a to pouze na základě elektronické objednávky provedené v E-shopu ODIS, po předchozí provedené registraci právnické osoby. Držitel firemní ODISky se řídí stejnými podmínkami, které jsou stanoveny pro anonymní ODISku. Postup pro registraci právnické osoby je popsán na E-shopu ODIS. Vytvořený firemní účet nelze použít pro objednání a správu osobní ODISky.

1.8 Elektronická peněženka (EP)

je datový prostor na ODISce vyčleněný k uložení elektronických peněz v paměti ODISky. Pomocí EP lze zakoupit na odbavovacího terminálu jednotlivou elektronickou jízdenku, dlouhodobou časovou jízdenku k dané ODISce a časovou jízdenku krátkodobou. Podrobnější využití EP je popsáno v dokumentu Návod pro využívání ODISky, který je dostupný na www.odiska.cz.

1.9 Datový prostor

je část místa na kartě, určená k umístění dat Kartové aplikace.

1.10 Kartová aplikace

je soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňujících využívání služeb prostřednictvím ODISky.

1.11 Kartové centrum (dále KC)

je systém přístupu ke službám prostřednictvím ODISky. KC je provozováno Vydavatelem.

1.12 E-shop ODIS

je webový portál dostupný na internetové adrese www.odiska.cz, provozovaný Koordinátorem, umožňující dálkový přístup k informacím o KC, ODISce a případně Kartové aplikaci a umožňující Držitelům provádět úkony prostřednictvím dálkového přístupu. Na e-shopu se provádí výběr, nákup a platby za služby spojené s cestováním v rámci ODIS. E-shop ODIS dále umožňuje Držitelům ODISky sledovat přehledy provedených transakcí, současně jsou jim poskytnuty informace o zůstatku na EP a dlouhodobých časových jízdenkách na ODISce. V e-shopu je rovněž možné vytisknout zjednodušený daňový doklad k jednotlivým elektronickým jízdenkám zakoupeným z EP ve vozidlech na samoobslužných terminálech. Pro využívání webového účtu ODISky je nutná registrace do e-shopu. Provoz, obsah a funkce e-shopu závisí na uvážení jeho provozovatele a Držitel není oprávněn se domáhat určitého specifického provozu, určitého obsahu či určitých funkcí.

1.13 Kontaktní místo

je místo, na kterém se podávají Žádosti o vydání ODISky, které vydává ODISku Držitelům, které vydává Anonymní ODISky a které provádí blokace ODISky. Aktuální seznam Kontaktních míst je uveden na stránkách Koordinátora www.kodis.cz.

1.14 Ceník

je dokument Ceník produktů a služeb pro ODISku a E-shop ODIS, ve kterém je uvedena aktuální výše všech cen a poplatků hrazených na základě těchto Podmínek. Ceník vydává Koordinátor a jeho znění je dostupné v tištěné podobě na všech kontaktních místech a v elektronické podobě v E-shopu ODIS.

1.15 Návod pro využívání ODISky

je Koordinátorem stanovený soubor pravidel pro využívání ODISky, který je k dispozici v elektronické podobě v E-shopu ODIS a je nedílnou součástí těchto Podmínek.

1.16 Podmínky

jsou „Podmínky pro vydávání a využívání ODISky“. Podmínky jsou dostupné v tištěné podobě na kontaktních místech a v elektronické podobě v E-shopu ODIS.

1.17 Ochrana osobních údajů

je dokument specifikující rozsah, účel a dobu zpracovávání osobních údajů. Základní podmínky Ochrany osobních údajů jsou součástí Žádosti o vydání ODISky. Plné znění dokumentu Ochrana osobních údajů je k dispozici v tištěné podobě na kontaktních místech a v elektronické podobě v E-shopu ODIS.

1.18 Registrace v E-shopu ODIS

je elektronická registrace Žadatele o ODISku nebo Držitele ODISky v E-shopu ODIS, umožňující provádění a kontrolu operací s ODISkou.

1.19 Reklamační řád ODISky

je Vydavatelem stanovený soubor pravidel pro uplatnění reklamace ODISky. Je dostupný v tištěné podobě na kontaktních místech a v elektronické podobě v E-shopu ODIS.

1.20 Dopravní infocentrum

je pracoviště, které provádí nestandardní operace s ODISkou (blokování, odblokování nebo zrušení ODISky, řešení reklamací, apod.). Je provozováno Koordinátorem nebo jeho smluvním partnerem. Seznam a adresy Dopravních infocenter jsou k dispozici na stránkách E-shopu ODIS.

1.21 Žadatel

je fyzická nebo právnická osoba, která podává písemnou Žádost o vydání ODISky nebo objednává ODISku v E-shopu ODIS. Převzetím vydané ODISky se Žadatel stává Držitelem.

1.22 Správce ODISky

je subjekt zajišťující na základě zvláštní smlouvy s Vydavatelem vydávání ODISky, případně další činnosti. Postavení Správce ODISky je blíže vymezeno v části 13 těchto Podmínek.

2 POUŽITÍ PODMÍNEK A CENÍKU

2.1 Použití Podmínek a Ceníku

Vydávání a využívání ODISky se řídí těmito Podmínkami. Úkony a činnosti s tím spojené jsou zpoplatněny podle Ceníku a Žadatelé, resp. Držitelé jsou povinni takto stanovené poplatky uhradit. Není-li v konkrétním případě stanoveno jinak, jsou poplatky splatné v okamžiku podání žádosti o provedení zpoplatněného úkonu nebo činnosti.

3 VYDÁNÍ ODISKY

3.1 Žádost o vydání ODISky

Žádost o vydání ODISky podává Žadatel způsobem uvedeným v článku 14. těchto Podmínek, elektronickým objednávkám na E-shopu ODIS nebo jiným způsobem stanoveným Vydavatelem. Žadatel je povinen se před podáním Žádosti o vydání ODISky nebo elektronickým objednávkám ODISky seznámit s Podmínkami, Ceníkem a Ochranou osobních údajů. Žádost o vydání ODISky může být podána na Kontaktních místech. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v Žádosti o vydání ODISky nebo v elektronické objednávce ODISky. Žadatel je povinen při podání písemné Žádosti o vydání Osobní ODISky prokázat svoji totožnost (občanským průkazem, cestovním pasem) a případně nárok na požadovaný slevový profil dle platného Tarifu ODIS. Pokud podává žádost zákonný zástupce Žadatele, v případě Žadatele mladšího 15 let nebo Žadatele zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo Žadatele omezeného ve způsobilosti k právním úkonům, prokazuje totožnost Žadatele a nárok na slevový profil zákonný zástupce Žadatele.

3.1.1 Na E-shopu ODIS

Žádost o vydání ODISky podává Žadatel vyplněním potřebných údajů v prostředí E-shopu ODIS. Žadatel je povinen se řídit Všeobecnými obchodními podmínkami užívání E-shopu ODIS. Postup, jak si pořídit ODISku, je popsán na E-shopu ODIS.

3.1.2 Na Kontaktním místě

Žadatel podává žádost na Kontaktním místě vyplněním formuláře Žádost o vydání ODISky, jeho odevzdáním spolu s fotografií (v případě Žádosti o Osobní ODISku) o rozměrech 35 x 45 mm (je vyžadována fotografie orientována na výšku, zachycující aktuální podobu Žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie na občanský průkaz nebo cestovní pas) a úhradou poplatku za zhotovení ODISky dle Ceníku. Pracovník Kontaktního místa zkontroluje úplnost údajů v Žádosti, ověří nárok Žadatele na slevu dle Tarifu ODIS (pokud zákazník požaduje zlevněný profil ODISky) a parametry fotografie. Nárok na slevu lze prokázat rovněž až při osobním převzetí ODISky na zvoleném Kontaktním místě. Formulář Žádosti je dostupný ke stažení na E-shopu ODIS, nebo si jej může Žadatel vyzvednout přímo na přepážkách Kontaktních míst. V případě, že v Žádosti odevzdané na Kontaktním místě nebude uvedena e-mailová adresa, Žadatel nezíská možnost informace o vyzvednutí vyrobené ODISky ani možnost správy vyrobené ODISky v E-shopu ODIS.

3.2 Výdej Anonymní ODISky na Kontaktním místě

Anonymní ODISku lze zakoupit na Kontaktním místě na počkání bez nutnosti podání písemné Žádosti o vydání ODISky. Nákupem Anonymní ODISky Držitel v tomto případě vyjadřuje souhlas s Podmínkami pro vydávání a využívání ODISky a Ochranou osobních údajů.

3.3 Poplatek za vydání ODISky

Poplatek za vydání ODISky hradí žadatel při nákupu Anonymní ODISky nebo při podání Žádosti o vydání Osobní, Anonymní nebo Firemní ODISky ať už na Kontaktním místě nebo v E-shopu ODIS, a to ve výši uvedené

v platném Ceníku. Na prodejnách DPO lze poplatek uhradit i z EP ODISky. Pokud Žadatel zvolí na E-shopu ODIS způsob úhrady bankovním převodem a svou objednávku neuhradí do 3 pracovních dnů od objednání, bude objednávka stornována. Pokud Žadatel zvolí na E-shopu ODIS způsob úhrady platební kartou a objednávka nebude uhrazena do 24:00 hod. dne zadání objednávky, bude objednávka stornována.

3.4 Návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání ODISky

Podáním Žádosti o vydání ODISky nebo nákupem Anonymní ODISky vyjadřuje Žadatel souhlas s Podmínkami, Ceníkem, Ochranou osobních údajů a současně souhlasí s uzavřením smluvního vztahu o využívání ODISky, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Vztahy mezi Žadatelem a Vydavatelem se řídí ustanoveními těchto Podmínek, na ODISku však není právní nárok. Přijetím Žádosti o vydání ODISky nebo nákupem Anonymní ODISky dle těchto Podmínek dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Žadatelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Přijetím žádosti se pro účely tohoto článku Podmínek rozumí její fyzické převzetí pracovníkem Kontaktního místa v listinné podobě od Žadatele (nebo od jeho zákonného zástupce), nebo úspěšné odeslání žádosti Žadatelem prostřednictvím E-shopu ODIS. Odesláním žádosti prostřednictvím E-shopu ODIS vyjadřuje Žadatel rovněž souhlas se Všeobecnými obchodními podmínkami užívání E-shopu ODIS.

3.5 Právo nevydat ODISku

Vydavatel je oprávněn nevydat ODISku v případě, že Žadatel nesplní požadované Podmínky, např. nedodá pro Osobní ODISku foto s požadovanými parametry nebo poskytne neúplné údaje. O nevydání ODISky bude Vydavatel Žadatele informovat.

4 PŘEDÁNÍ ODISky

4.1 Vydání ODISky

4.1.1 Standartní vydání

Obvyklá lhůta pro předání ODISky Žadateli činí 14 dnů ode dne přijetí Žádosti o vydání ODISky nebo ode dne úhrady poplatku za vydání ODISky dle platného Ceníku. Požadované výdejní Kontaktní místo pro předání ODISky uvede Žadatel v Žádosti o vydání ODISky. Vydavatel je kdykoli po podání Žádosti o vydání ODISky oprávněn stanovit jako datum pro převzetí ODISky i pozdější den, než který vyplývá ze dne uvedeného v Žádosti o vydání ODISky a lhůty uvedené v tomto odstavci. ODISka může být Žadateli předána i před stanoveným datem převzetí ODISky.

4.1.2 Expresní vydání

Žadatel je v případě žádosti o expresní vydání ODISky povinen podat Žádost o vydání ODISky a uhradit poplatek dle platného Ceníku pouze na vybraném Kontaktním místě. Lhůta pro předání zhotovené ODISky Žadateli činí v tomto případě 3 pracovní dny. Lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po dni podání žádosti a úhrady poplatku za vydání ODISky dle platného Ceníku. Výdejním místem pro převzetí expresní ODISky je vždy Kontaktní místo. Expresním způsobem lze objednat pouze Osobní ODISku a to pouze na některých vyjmenovaných Kontaktních místech.

4.1.3 Výdej Anonymní ODISky na Kontaktním místě

Výdej Anonymní ODISky je na Kontaktních místech zajištěn na počkání.

4.2 Předání a převzetí ODISky

4.2.1 Na Kontaktním místě

Objednaná ODISka bude Žadateli, jeho zákonnému zástupci nebo zplnomocněné jiné osobě předána na základě předložení osobního dokladu. ODISku může vyzvednout pouze Žadatel osobně, jeho zákonný zástupce v případě Žadatele mladšího 15 let, stálý opatrovník v případě Žadatele omezeného ve způsobilosti k právním úkonům nebo zplnomocněná osoba Žadatelem. V případě, že ODISku přebírá osoba odlišná od osoby Žadatele, je tato osoba povinna předložit následující doklady:

- a) v případě Žadatele mladšího 15 let – rodný list Žadatele a občanský průkaz či cestovní pas jeho zákonného zástupce,
- b) v případě Žadatele omezeného ve způsobilosti k právním úkonům – rozhodnutí soudu o omezení ve způsobilosti Žadatele k právním úkonům s doložkou právní moci a občanský průkaz či cestovní pas stálého opatrovníka,
- c) v případě Žadatele zastoupeného na základě plné moci – občanský průkaz či cestovní pas Žadatele (případně jeho rodný list), plnou moc a občanský průkaz či cestovní pas osoby přebírající ODISku – zmocněnce. Plná moc musí obsahovat jméno a příjmení, datum narození, bydliště a číslo osobního dokladu (občanský průkaz nebo cestovní pas) zmocněnce i zmocnitele.

Spolu s ODISkou bude Žadateli, jeho zákonnému zástupci, stálému opatrovníkovi či zmocněnci předáno Potvrzení o vydání ODISky, ve kterém bude uvedeno identifikační číslo ODISky (IDK) a případně další informace vztahující se k předávané kartě. Převzetím ODISky se Žadatel stává Držitelem. Držitel či osoba jej u převzetí ODISky zastupující je povinna při převzetí Osobní ODISky zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní ODISce odpovídají údajům uvedeným v Žádosti o vydání Osobní ODISky. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Osobní ODISku, Potvrzení o vydání ODISky a případně další dokumenty vztahující se k předávané ODISce potvrdí Držitel či osoba jej u převzetí ODISky zastupující způsobem uvedeným v článku 14. těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Vydavatelem.

4.2.2 Zaslání poštou

Pokud Žadatel v Žádosti o vydání ODISky označil jako požadovaný způsob předání ODISky doručení poštou, bude mu ODISka zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb jako doporučená zásilka na korespondenční adresu uvedenou v Žádosti o vydání ODISky. Zaslání ODISky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebude možné, pokud Žadatel nesplní všechny Podmínky pro vydání ODISky. Doručení zásilky se řídí obchodními podmínkami provozovatele poštovních služeb. Držitel je povinen bez prodlení po převzetí ODISky zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní ODISce souhlasí s údaji uvedenými v Žádosti o vydání ODISky. Pokud údaje nejsou shodné, je Držitel povinen uplatnit reklamaci ODISky způsobem uvedeným v článku 8. těchto Podmínek. Není-li výslovně uvedeno jinak, předání a převzetí ODISky zasláné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se řídí ostatními ustanoveními těchto Podmínek. V případě nedoručení ODISky provozovatelem poštovních služeb má Žadatel nárok podat reklamaci do 30 dnů od data stanoveného pro doručení ODISky dle podmínek stanovených v Reklamačním řádu ODISky.

4.3 Důsledky nepřevzetí ODISky

Vydavatel je oprávněn ODISku zrušit, pokud si Žadatel objednanou ODISku nepřevzme do 45 kalendářních dnů od data stanoveného pro převzetí ODISky nebo do 45 kalendářních dnů ode dne, kdy byla ODISka Vydavateli vrácena provozovatelem poštovních služeb jako nedoručená. Nárok Vydavatele na zaplacení poplatku podle odstavce 3.3. těchto Podmínek není nepřevzetím ODISky ze strany Žadatele a následným zrušením ODISky nijak dotčen.

4.4 Vznik smluvního vztahu o využívání ODISky

Objednáním a zaplacením ODISky dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Držitelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami.

4.5 Nákup Anonymní ODISky na Kontaktním místě

Nákup Anonymní ODISky je na Kontaktních místech zajištěn na počkání, zaplacením a převzetím ODISky dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Držitelem.

4.6 Odstoupení od smlouvy

V souladu s § 1837 písm. d) zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dodávka zboží, které bylo upraveno podle přání spotřebitele nebo pro jeho osobu) nelze od smluvního vztahu o využívání ODISky odstoupit.

5 VYUŽÍVÁNÍ ODISky

5.1 Vlastnosti ODISky

ODISka je vybavena bezkontaktním elektronickým čipem.

5.2 Identifikační číslo ODISky

Každé ODISce je Vydavatelem, případně pověřeným Správcem ODISky, přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel souhlasí s tím, aby identifikační číslo ODISky a případně i další číselné identifikátory ODISky byly zpřístupněny Vydavateli, jehož Kartovou aplikaci bude Držitel využívat nebo pro jehož Kartovou aplikaci byl na ODISce vyhrazen datový prostor podle článku 7.2. těchto Podmínek. Držitel dále souhlasí s tím, aby tyto údaje byly Vydavatelem zpracovávány pro účely a prostředky určenými Vydavatelem, konkrétně pro účely provozu Kartové aplikace a využívání ODISky v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a KC, zajištění bezpečnosti a integrity Kartové aplikace a za účelem využívání služeb zpřístupněných Držiteli prostřednictvím Kartové aplikace. Identifikační číslo ODISky a případně i další číselné identifikátory budou Vydavateli Správcem ODISky zpřístupňovány po dobu platnosti ODISky.

5.3 Data uvedená na ODISce

Údaje na potisku každé ODISky obsahují: identifikační číslo ODISky, čárový kód a dobu platnosti ODISky. Na Osobní ODISce je dále uvedeno jméno, příjmení a fotografie Držitele.

5.4 Platnost ODISky

Doba platnosti ODISky je uvedena na zadní straně ODISky a činí minimálně 5 let od data výroby karty. Platnost ODISky končí vždy k poslednímu dni uvedeného kalendářního měsíce a roku. Zaručená doba funkčnosti je stanovena v článku 8., bodě 8.2. těchto podmínek.

5.5 Profil zákazníka

Každá Osobní ODISka obsahuje tzv. profil zákazníka. Dle nastaveného profilu na ODISce je možné zakoupit jízdné určené pro daný profil. Každá Osobní ODISka může obsahovat max. 2 profily. Změnu profilu Osobní ODISky je možné provádět pouze na Kontaktních místech. V průběhu platnosti Osobní ODISky se mohou profily Držitele měnit, na základě získání nebo ztráty nároku na slevu. Pro aktivaci zlevněného profilu předloží Držitel nebo jeho zákonný zástupce doklady požadované pro daný zlevněný profil dle Tarifu ODIS. Po uplynutí platnosti zlevněného profilu může Držitel nebo jeho zákonný zástupce požádat o jeho prodloužení tím, že doloží doklady požadované pro daný zlevněný profil dle Tarifu ODIS. V případě, že tyto doklady Držitel nedoloží nebo pokud Držitel ztratí nárok na zlevněný profil, změní se profil ODISky na občanský nepřenositelný. Při požadavku na změnu nebo prodloužení profilu je nutné předložit ODISku a uhradit poplatek dle platného Ceníku.

5.6 Nastavení studentských profilů na automatech DPO

Držitelé průkazů ISIC platných pro aktuální školní (akademický) rok a držitelé ODISek vydaných Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava s nárokem na studentský profil mohou změnit nebo prodloužit zlevněný studentský profil dle Tarifu ODIS rovněž na prodejních automatech DPO, a to bezplatně.

5.7 Nahrání e-shopové transakce na ODISku

Při nákupu dlouhodobé časové jízdenky nebo kreditu EP na e-shopu je nutné před vlastním využíváním dlouhodobé časové jízdenky nebo daného kreditu EP nahrát příslušné transakce na ODISku.

Nahrávání transakcí je zajištěno na zařízeních a ve lhůtách stanovených ve „Všeobecných obchodních podmínkách užívání E-shopu ODIS, mobilní aplikace ODISapka a mobilní aplikace MojeDPO“.

V průběhu nahrávání transakce na ODISku je nutné ponechat přiloženou ODISku ve čtecí zóně zařízení po celou dobu nahrávání. Úspěšné nahrání transakce je potvrzeno vytištěním papírového potvrzení nebo signalizací na displeji samoobslužného terminálu, až po tomto potvrzení je možné ODISku od čtecí zóny zařízení odebrat.

V případě, že nahrání e-shopové transakce není řádně ukončeno, zejména z důvodu předčasného odtržení ODISky od čtecí zóny zařízení, je držitel ODISky povinen dostavit se neprodleně k řádnému opravnému nahrání e-shopové transakce na Kontaktní místo. Do doby opravného nahrání e-shopové transakce nemůže držitel využívat související dlouhodobou časovou jízdenku nebo kredit EP zakoupené na e-shopu.

6 BLOKACE A ODBLOKOVÁNÍ ODISky

6.1 Blokace ODISky

Blokací ODISky se rozumí zařazení karty na seznam blokováných ODISek, které nejsou způsobilé pro provedení transakce či zpřístupnění služeb v rámci KC jako celku. Zablokování použití ODISky ve všech odbavovacích zařízeních dopravců, které ODISku akceptují, je garantováno do 3 kalendářních dnů od požadavku na zablokování. Vydavatel ani Správce neodpovídají za škodu Držitele, která mu vznikla v důsledku blokace ODISky. Převedení stavu EP z původní ODISky na novou ODISku lze provést až po 5 kalendářních dnech od zablokování.

6.2 Blokace ODISky na žádost Držitele

V případě ztráty či odcizení ODISky, nebo z jiných důvodů na straně Držitele, lze aktivní ODISku zablokovat. Zablokování ODISky lze provést na E-shopu ODIS nebo na jakémkoliv Kontaktním místě. Držitel musí v případě požadavku na blokaci ODISky, vydané dle čl. 16.2 těchto Podmínek nebo v případě Anonymní či Firemní ODISky, na Kontaktním místě předložit Potvrzení o vydání ODISky, ve kterém je uvedeno číslo ODISky, osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem a uhradit poplatek dle platného Ceníku. V případě požadavku Držitele na blokaci Osobní ODISky, vydané dle čl. 16.1 těchto Podmínek, na Kontaktním místě musí Držitel předložit osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem a uhradit poplatek dle platného Ceníku.

6.3 Blokace ODISky bez souhlasu Držitele

Vydavatel je oprávněn provést blokaci ODISky i bez souhlasu Držitele, a to pro KC jako celek. Vydavatel provede blokaci ODISky zejména z důvodů nakládání s ODISkou v rozporu s těmito Podmínkami, zneužití ODISky či podezření ze zneužití ODISky, dále pak z provozních, technických, bezpečnostních nebo jiných důvodů. O blokaci ODISky bude Držitel informován zasláním oznámení elektronickou poštou na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti o vydání ODISky, pokud Žadatel e-mailovou adresu uvedl.

6.4 Odblokování ODISky

Postup držitele při odblokování ODISky je popsán v Návodu pro využívání ODISky. Odblokování ODISky je možné pouze na Dopravním infocentru po fyzickém předložení ODISky. Odblokování na E-shopu ODIS není možné. Za odblokování ODISky je účtován poplatek dle platného Ceníku. Vydavatel je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od požadavku na odblokování zajistit akceptaci ODISky pro provedení jakékoli operace v rámci KC (do té doby nemůže být ODISka používána jako jízdní doklad). V případě, že byla zákazníkovi zapůjčena náhradní ODISka, je odblokování původní ODISky možné pouze za předpokladu současného předložení náhradní ODISky. Po odblokování původní ODISky bude zákazníkovi z této ODISky vymazána dlouhodobá časová jízdenka, přičemž do garantované doby opětovné akceptace ve všech odbavovacích zařízeních dopravců (tj. do 3 pracovních dnů) lze nadále využívat dlouhodobou časovou jízdenku na náhradní ODISce. Po uplynutí této doby bude zákazníkovi na Dopravním infocentru převedena dlouhodobá časová jízdenka a zůstatek EP z náhradní ODISky na odblokovanou ODISku.

7 PRÁVO VYUŽÍVAT SLUŽBY ZPŘÍSTUPNĚNÉ KARTOVOU APLIKACÍ

7.1 Služby

Poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartové aplikace se řídí smluvním ujednáním mezi Držitelem a Vydavatelem a obsahem Návodu pro využívání ODISky. Zpřístupnění služeb prostřednictvím Kartové aplikace je podmíněno aktivací ODISky.

7.2 Aktivace ODISky

Aktivace ODISky umožňuje zpřístupnit Držiteli služby Kartové aplikace za podmínek uvedených v Návodu pro využívání ODISky. Aktivace ODISky znamená zpřístupnění vyhrazeného datového prostoru na ODISce a nahrání dat příslušné části Kartové aplikace Vydavatelem do datového prostoru ODISky. Vyhrazení datového prostoru provádí Vydavatel ODISky.

8 REKLAMACE ODISky

8.1 Rozsah odpovědnosti za vady

Vydavatel odpovídá za to, že ODISka je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci KC. Vydavatel nenesе žádnou odpovědnost za vady ODISky, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem a jež vznikly v důsledku chybného užívání ODISky či v rozporu s těmito Podmínkami nebo Návodem pro využívání ODISky.

8.2 Podmínky uplatnění reklamace

Držitel může vadu ODISky reklamovat nejpozději do uplynutí zaručené doby funkčnosti, která činí 24 měsíců ode dne převzetí ODISky; neuplatní-li vady v uvedené lhůtě, odpovědnost Vydavatele za vady zanikne.

8.3 Způsob uplatnění reklamace

Případné vady ODISky uplatní Držitel vůči Vydavateli způsobem uvedeným v článku 14. těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Vydavatelem v Reklamačním řádu ODISky. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen reklamovanou ODISku předložit. Reklamací lze uplatnit pouze na Dopravním infocentru dle článku 1.20. těchto Podmínek.

8.4 Povinnosti Vydavatele při reklamaci

Vydavatel při uplatnění reklamace vystaví Držiteli reklamační protokol a vystaví potvrzení o přijetí reklamace. O oprávněnosti reklamace rozhodne Vydavatel, pokud možno ihned, nejpozději však do 30 dnů ode dne

uplatnění reklamace. V takovém případě Vydavatel informuje Držitele o posouzení reklamace zasláním zprávy na kontaktní údaj sdělený Držitelem.

8.5 Náhradní ODISka

Pokud bude mít Držitel zájem, zapůjčí Vydavatel Držiteli na dobu reklamace náhradní ODISku, po složení vratné zálohy dle Ceníku. Na tuto náhradní ODISku převede Vydavatel všechny platné dlouhodobé časové jízdenky Držitele.

Náhradní ODISka bude zapůjčena na dobu maximálně 2 měsíců. V případě, že zákazník do 2 měsíců nevrátí náhradní ODISku, nebo ji poškodí či ztratí, bude karta zablokována, zákazník ztrácí nárok na vrácení zálohy a záloha připadne Vydavateli karty.

8.6 Práva z odpovědnosti za vady

V případě oprávněné reklamace ODISky uplatněné dle čl. 8.2. těchto Podmínek má Držitel právo na bezplatnou výměnu ODISky standardním postupem podle článku 9. těchto Podmínek. V případě neoprávněné reklamace, vady či poškození ODISky způsobené Držitelem nenese Vydavatel žádnou odpovědnost za škody způsobené Držiteli.

8.7 Oprava nenahrané e-shopové transakce

V případě chybného nahrání e-shopové transakce dle čl. 5.7. těchto Podmínek je držitel povinen dostavit se neprodleně k řádnému opravnému nahrání e-shopové transakce na Kontaktní místo. Opravné nahrání transakce bude provedeno bezplatně.

Držitel nemá nárok na náhradu škody z důvodu chybného nahrání e-shopové transakce.

9 Vystavení nové ODISky za původní ODISku

9.1 Vystavení nové ODISky

Vystavení nové ODISky za původní ODISku provádí Vydavatel na základě žádosti Držitele, a to zrušením původní ODISky a vydáním nové ODISky, na kterou nahraje profil zákazníka, který byl pro původní ODISku evidován v KC a je platný ke dni výměny ODISky.

9.2 Žádost o vystavení nové ODISky

Držitel může požádat Vydavatele o vystavení nové ODISky dle odstavce 9.1. v případě neuznané reklamace ODISky, podstatného poškození, zničení, ztráty či odcizení ODISky, v případě změny osobních údajů Držitele uvedených na Osobní ODISce dle odstavce 5.3. těchto Podmínek, v případě uplynutí doby platnosti ODISky, apod. Podstatným poškozením ODISky se rozumí poškození, které má vliv na funkčnost ODISky. Žádost o vystavení nové ODISky podává Držitel způsobem uvedeným v článku 14. těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Vydavatelem. Na základě žádosti o vystavení nové ODISky Vydavatel zruší původní ODISku nejpozději do 2 dnů ode dne převzetí nové ODISky Držitelem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v Žádosti o vystavení nové ODISky.

9.3 Vystavení nové ODISky po skončení doby platnosti původní ODISky

Před ukončením platnosti původní ODISky může Držitel původní ODISky zažádat o vystavení nové ODISky. Zůstatek na původní ODISce evidovaný v KC a platný ke dni výměny ODISky bude Držiteli přehrán do paměti nové ODISky a původní ODISka bude zrušena. Vydání nové ODISky se řídí podmínkami uvedenými v čl. 3. a 4. tohoto dokumentu.

9.4 Převod z původní ODISky na novou ODISku

Po převodu stavů (stav EP a dlouhodobé časové jízdenky) z původní na novou ODISku bude původní ODISka deaktivována, přičemž již nelze tento stav původní ODISky opětovně vrátit zpět (např. při dodatečném nálezů původní ODISky). Tyto podmínky platí i v případě, kdy byla zákazníkovi vydána náhradní ODISka. Ztracená ODISka, ke které nebyla vydána náhradní karta, musí být nejpozději 5 kalendářních dnů před podáním žádosti o převedení stavu EP na novou ODISku zablokována. Převod stavů je vždy podmíněn stejným typem ODISky. U ODISek rozdílných typů lze provést bezplatně převod stavů EP, případně může Držitel uplatnit nárok na vyplacení zůstatku EP a vrácení poměrné části nevyužitého dlouhodobého časového jízdného dle těchto Podmínek, Ceníku a Tarifu ODIS.

V případě Firemní ODISky je Držitel oprávněn požádat o převod stavů a vyplacení zůstatku po osobním předložení původní ODISky nebo originálu Potvrzení o vydání ODISky, a to vždy společně s plnou mocí vystavenou pro Držitele oprávněným zástupcem právnické osoby, pro kterou byla Firemní ODISka vydána, pokud není Držitelem přímo tento oprávněný zástupce právnické osoby. Plná moc bude uchována u Vydavatele.

V případě Anonymní ODISky je Držitel oprávněn požádat o převod stavů a vyplacení zůstatku po osobním předložení původní ODISky nebo originálu Potvrzení o vydání ODISky a to vždy společně s Čestným prohlášením o držení Anonymní ODISky, které bude uchováno u vydavatele.

Pokud Držitel nepředloží Anonymní ODISku ani originál Potvrzení o vydání ODISky, nemá nárok na převod stavu ani vyplacení zůstatku.

10 ZRUŠENÍ KARTY

10.1 Zrušení karty

Zrušením ODISky se rozumí trvalá a nevratná blokáce ODISky pro KC jako celek, kdy ODISka přestává být funkční bez možnosti opětovné odblokování. Má-li Vydavatel zrušenou ODISku k dispozici, fyzicky ji zničí. Zrušením ODISky zaniká smluvní vztah o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Držitelem; uvedené neplatí, pokud je ODISka zrušena z důvodu výměny ODISky podle článku 9. těchto Podmínek. Vydavatel neodpovídá Držiteli za škodu, která mu případně vznikne v důsledku zrušení ODISky podle těchto Podmínek.

10.2 Zrušení ODISky

Vydavatel zruší ODISku v následujících případech:

- na žádost Držitele – Žádost o zrušení ODISky podává Držitel na Dopravním infocentru. Na základě žádosti Držitele a předložení ODISky Vydavatel ODISku zruší do 2 pracovních dnů ode dne podání žádosti o zrušení ODISky.
- nepřevzetí vydané ODISky v souladu s odstavcem 4.3. těchto Podmínek,
- po podání žádosti o výměnu ODISky podle článku 9. těchto Podmínek, ke dni výměny ODISky,
- nepřevzetí vydané ODISky ve lhůtě dle odstavce 4.3. těchto Podmínek v případě výměny ODISky podle článku 9. těchto Podmínek.

Vydavatel neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek z jízdy bez platného jízdního dokladu v době před zrušením ODISky.

11 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE

11.1 Právo využívat ODISku

Držitel je při využívání ODISky povinen postupovat v souladu s Podmínkami, Návodem pro využívání ODISky a pokyny Vydavatele uvedenými v uživatelských materiálech, které jsou k dispozici na Kontaktních místech nebo v elektronické podobě na E-shopu ODIS. Držitel je povinen nesdělovat jiným osobám identifikační číslo své ODISky.

11.2 Osobní ODISka

Držitel Osobní ODISky nesmí svou Osobní ODISku poskytnout k užívání jiným osobám. Může však ze své Osobní ODISky uhradit jízdné za přepravu spolucestujících.

11.3 Povinnost chránit ODISku

Držitel je povinen chránit ODISku před mechanickým poškozením, elektromagnetickým polem, nečistotami, chemikáliemi a před působením jakéhokoliv vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení záznamu v čipu nebo na povrchu ODISky. ODISka nesmí být dlouhodobě vystavena vlivům extrémních teplot (pod -10°C nebo nad 40°C). Dále není dovoleno ODISku ohýbat, lámat, upravovat její rozměr či jinak povrchově a mechanicky ji poškozovat. Použití ODISky je možné i bez jejího vytažení z pouzdra. Držitel je povinen používat ODISku v souladu s fyzikálními vlastnostmi ODISky, které jsou definovány normami ISO/IEC 7810, ISO/IEC 10373 a ISO/IEC 14443. Držitel je povinen ukládat ODISku na bezpečném místě a přijmout opatření k zabránění zneužití, poškození, zničení, ztráty nebo odcizení ODISky.

11.4 Informační povinnost

V zájmu Držitele je neprodleně informovat Vydavatele o podstatném poškození, zničení, ztrátě či odcizení ODISky; současně je Držitel oprávněn požádat Vydavatele o blokadu ODISky podle odstavce 6.2. těchto Podmínek. Držitel je dále oprávněn požádat Vydavatele o výměnu ODISky podle článku 9. těchto Podmínek. Držitel je povinen informovat Vydavatele ODISky též o změně údajů, které jsou uvedeny na potisku Osobní ODISky; současně je Držitel povinen při změně těchto údajů požádat Vydavatele o vydání nové Osobní ODISky, za cenu podle platného Ceníku. Držitel plní informační povinnost prostřednictvím Kontaktního místa nebo jinými způsoby stanovenými Vydavatelem ODISky.

11.5 Zjišťování informací

Držiteli se doporučuje pravidelně (minimálně jednou měsíčně) sledovat informace a oznámení Vydavatele, která Vydavatel uveřejňuje na E-shopu ODIS nebo na Kontaktních místech.

11.6 Kontrolní povinnost Držitele

Držitel ODISky, který tuto využívá jako nosič dlouhodobé časové jízdenky, je povinen po celou dobu trvání přepravy mít u sebe platnou ODISku s platnou dlouhodobou časovou jízdenkou, kterou se při kontrole prokazuje dle ustanovení Smluvních přepravních podmínek Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS a Tarifu ODIS. Platná dlouhodobá časová jízdenka musí mít objednávku dlouhodobé časové jízdenky ve stavu „dokončená“. Tento stav si Držitel může zkontrolovat po přihlášení do E-shopu ODIS. Pokud je dlouhodobá časová jízdenka ve stavu „čeká na platbu“ nebo „zrušená“ nelze takovou dlouhodobou časovou jízdenku využívat, držitel bude považován za cestujícího bez platného jízdního dokladu.

11.7 Omezení nároků Držitele ODISky

V případě ztráty, odcizení či zničení Osobní ODISky, vydané dle čl. 16.2. nebo 16.3. těchto Podmínek, se musí Držitel prokázat originálem Potvrzení o vydání ODISky a osobním dokladem vydaným příslušným správním

úřadem. Pokud Držitel ztratil toto potvrzení, ale má ODISku přiřazenu na E-shopu ODIS k účtu s určitou e-mailovou adresou, tak na kterékoliv Kontaktním místě po nahlášení této e-mailové adresy účtu bude Držiteli zaslán ověřovací e-mail, který bude sloužit k další komunikaci s Dopravním infocentrem a nahrazuje Potvrzení o vydání ODISky. Pokud Držitel ztratil potvrzení a v žádosti neuvedl e-mailovou adresu, tak Držitel ztrácí nárok na jakékoli další transakce s ODISkou, včetně vypořádání dlouhodobé časové jízdenky nebo zůstatku EP na ODISce. Pokud je k jednomu účtu (jedné e-mailové adrese) evidováno více ODISek, ztracenou či odcizenou ODISku může Držitel, který nemá Potvrzení o vydání ODISky, zablokovat pouze na e-shopu. Jedná-li se o dítě do 15 let věku, je nutné doložit rodný list dítěte, popř. jiný doklad umožňující ověření osobních údajů (občanský průkaz, cestovní pas, průkaz pojištěnce) a osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem zákonného zástupce. Zákonný zástupce může zplnomocnit jinou osobu k vyřízení náhradní ODISky.

Plná moc musí obsahovat jméno a příjmení zplnomocněné osoby, datum narození, číslo osobního dokladu vydaného příslušným správním úřadem (občanský průkaz nebo cestovní pas) a dále identifikační údaje zmocnitele (jméno a příjmení, datum narození, místo bydliště, číslo osobního dokladu vydaného příslušným správním úřadem – občanský průkaz nebo cestovní pas).

11.8 Omezení nároků Držitele ODISky vydané dle čl. 16.1. těchto Podmínek

V případě ztráty, odcizení či zničení Osobní ODISky, vydané dle čl. 16.1. těchto Podmínek, se musí Držitel prokázat osobním dokladem vydaným příslušným správním úřadem. Jedná-li se o dítě do 15 let věku, je nutné doložit rodný list dítěte, popř. jiný doklad umožňující ověření osobních údajů (občanský průkaz, cestovní pas, průkaz pojištěnce) a osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem zákonného zástupce. Zákonný zástupce může zplnomocnit jinou osobu k vyřízení náhradní ODISky. Plná moc musí obsahovat jméno a příjmení zplnomocněné osoby, datum narození, číslo osobního dokladu vydaného příslušným správním úřadem (občanský průkaz nebo cestovní pas) a dále identifikační údaje zmocnitele (jméno a příjmení, datum narození, místo bydliště, číslo osobního dokladu vydaného příslušným správním úřadem – občanský průkaz nebo cestovní pas). V případě ztráty, odcizení či zničení Firemní ODISky, vydané dle čl. 16.1. těchto Podmínek, musí Držitel doložit originál Potvrzení o vydání ODISky a osobní doklad vydaný příslušným správním úřadem.

12 PRÁVA A POVINNOSTI VYDAVATELE

12.1 Vedení evidence

Vydavatel vede za účelem vydávání ODISky, zajišťování jejího životního cyklu a provozu KC evidenci osobních údajů Žadatelů a Držitelů ODISky.

12.2 Situace okamžité reakce

Vydavatel je na základě svého uvážení oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce. Situací okamžité reakce je situace vzniklá v souvislosti s KC, která může mít závažný dopad na Vydavatele, Správce ODISky nebo jiný subjekt účastníci se systému KC (pro odstranění pochybností platí, že takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému KC nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému KC, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému KC, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Vydavatele, Správce ODISky nebo jiných subjektů pro předejití možné škodě či nehmotné újmě nebo pro jejich minimalizaci. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Vydavatel přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení, zejména může po nezbytnou dobu blokovat ODISku nebo přerušit provoz Kartové aplikace či KC jako celku. Vydavatel neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce. Případná práva z přepravní smlouvy o přepravě osob zůstávají tímto nedotčena. Vydavatel

informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a přijatých opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst, na E-shopu ODIS nebo jinými způsoby stanovenými Vydavatelem.

12.3 Právo provést změnu ODISky

Vydavatel je oprávněn rozhodnout o změně typu ODISky či jejich technických parametrů a předčasně ukončit platnost ODISky. Vydavatel rozhodnutí uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst a E-shopu ODIS. Držitel má v takovém případě právo na bezplatnou výměnu ODISky za ODISku, která bude odpovídat novému typu ODISky a bude splňovat potřebné technické parametry. Držitel je povinen si před ukončením platnosti ODISky podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky vůči Vydavateli, tj. podat žádost o vrácení zaplaceného jízdného nebo jeho části dle evidence v systému Kartové aplikace.

Vydavatel neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek vůči Vydavateli v době před provedením změny ODISky podle tohoto odstavce Podmínek, pokud tyto pohledávky zaniknou nebo se stanou nevymahatelnými v důsledku změny ODISky.

12.4 Změna Podmínek a Ceníku

Vydavatel je oprávněn provést změnu těchto Podmínek nebo Ceníku. O navrhované změně Podmínek nebo Ceníku bude Vydavatel informovat prostřednictvím Kontaktních míst a E-shopu ODIS, a to před nabytím účinnosti navržených změn. Ode dne nabytí jejich účinnosti se změny stávají pro Držitele závaznými.

13 Správce ODISky

13.1 Oprávnění Správce ODISky

Na základě smlouvy uzavřené mezi Vydavatelem a Správcem ODISky je Správce ODISky oprávněn vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Vydavatele dle těchto Podmínek. Pokud je v těchto Podmínkách uvedena činnost, právo či povinnost Správce ODISky, rozumí se tím činnost, právo či povinnost Vydavatele, kterou Správce ODISky vykonává či plní jménem Vydavatele; pro odstranění pochybností platí, že Vydavatel takovou činnost, právo či povinnost může na základě svého uvážení vykonat či plnit i sám. Pokud je tak výslovně uvedeno v těchto Podmínkách nebo pokud Správce ODISky vykonává jiné činnosti, práva či povinnosti než ty, které jsou v těchto Podmínkách uvedeny jako činnosti, práva či povinnosti Správce ODISky, platí, že tyto činnosti, práva či povinnosti jsou Správcem ODISky vykonávány vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Vydavatele; uvedené neplatí, pokud Vydavatel Správci ODISky k výkonu takové činnosti, práva či povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce ODISky dodatečně písemně schválil.

13.2 Oznámení osoby Správce ODISky

Osoba Správce ODISky spolu s kontaktními údaji Správce ODISky je uvedena na E-shopu ODIS.

13.3 Změna osoby Správce ODISky

Vydavatel je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce ODISky. Zamýšlenou změnu osoby Správce ODISky uveřejní Vydavatel prostřednictvím E-shopu ODIS nejméně 14 dnů předem.

14 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

14.1 Formuláře

Úkony podle odstavců 3.1., 4.2., 6.2. a 9.2. těchto Podmínek činí Žadatel nebo Držitel na Kontaktním místě, úkony podle odstavců 8.3. a 10.2. na Dopravním infocentru. Formuláře vyžadované Vydavatelem dle tohoto odstavce Podmínek musí být podány úplné; za úplné se považují v případě, že jsou podány v požadovaném

počtu vyhotovení, jsou čitelné, jsou pravdivě vyplněny všechny jejich povinné náležitosti, jsou podepsány Žadatelem či Držitelem a splňují další požadavky stanovené pro uvedené úkony Podmínkami.

14.2 Zastoupení

Pokud je Žadatel či Držitel fyzickou osobou mladší 15 let, fyzickou osobou, která byla soudem zbavena způsobilosti k právním úkonům, nebo fyzickou osobou, jejíž způsobilost k právním úkonům byla soudem omezena v rozsahu, který této osobě neumožňuje učinit potřebný úkon, činí úkony uvedené v odstavci 14.1. těchto Podmínek jeho zákonný zástupce, který věrohodně prokáže, že je zákonným zástupcem uvedené osoby.

14.3 Podání neúplného formuláře

Pokud je formulář podle odstavce 14.1. těchto Podmínek podán neúplný, informuje Vydavatel o této skutečnosti Žadatele či Držitele, současně jej vyzve k doplnění formuláře. V případě doplnění formuláře ze strany Žadatele či Držitele se za den podání formuláře považuje den, kdy byl Žadatelem či Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Nárok Vydavatele na zaplacení manipulačního poplatku uhrazeného v souvislosti s podáním formuláře tím není nijak dotčen.

14.4 Zpracovávání osobních údajů

Při provozu KC jako celku dochází ke zpracovávání osobních údajů Žadatelů a Držitelů ODISek. Podáním Žádosti o vydání ODISky vyjadřuje Žadatel souhlas s podmínkami Ochrany osobních údajů. Základní podmínky Ochrany osobních údajů jsou součástí Žádosti o vydání ODISky, dokument Ochrana osobních údajů je k dispozici na Kontaktních místech a na E-shopu ODIS.

14.5 Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Žadatel nebo Držitel ODISky je oprávněn odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů Vydavatelem. V tomto případě Vydavatel provede trvalou blokadu ODISky a Žadatel nebo Držitel nemá nárok na vrácení manipulačního poplatku za vystavení ODISky.

15 ZÁNIK SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ ODISKY

15.1 Uplynutí doby

Smluvní vztah o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Držitelem zaniká uplynutím doby platnosti ODISky, pokud není Držitelem zažádáno o vystavení nové ODISky.

15.2 Zrušení ODISky

Smluvní vztah o využívání ODISky mezi Vydavatelem a Držitelem zaniká rovněž v důsledku zrušení ODISky dle článku 10.2. těchto Podmínek. Uvedené neplatí, pokud je ODISka zrušena z důvodu výměny ODISky podle článku 9. těchto Podmínek.

16 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1 Platnost Podmínek pro ODISky vydané Vydavatelem a Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava

Tyto Podmínky platí pro ODISky vydané Vydavatelem v období od 1.3.2020 a pro ODISky vydané vydavatelem Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava.

16.2 Platnost Podmínek pro ODISky vydané Dopravním podnikem Ostrava a.s.

Tyto Podmínky platí rovněž pro ODISky vydané vydavatelem Dopravní podnik Ostrava a.s.

16.3 Platnost Podmínek pro ODISky vydané dalšími vydavateli

Podmínky platí rovněž pro ODISky vydané vydavateli ARRIVA MORAVA a.s., ČSAD Havířov a.s., ČSAD Frýdek-Místek a.s., ČSAD Karviná a.s., ČSAD Vsetín a.s., Městský dopravní podnik Opava, a.s., Transdev Morava s.r.o., Osoblažská dopravní společnost, s.r.o. a TQM - holding s.r.o., které jsou ve vlastnictví a správě Koordinátora ODIS s.r.o.

16.4 Účinnost

Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 10.12.2023